

## NSTC Subsidy for Researchers to Participate in International Academic Conferences

The researchers should submit the experience sharing report and financial report online within 15 days after returning to Taiwan.

The screenshot shows the NSTC Academic Research Service Network (學術研發服務網) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '回首頁', '申辦項目', '最近用過的申辦項目', '個人常用申辦項目', '各類表格及說明', '學術補助獎勵Q&A', '生育支持措施', and '計畫徵求公告'. The main content area is divided into '計畫' (Project) and '執行中計畫(1)' (Ongoing Project (1)). The '執行中計畫(1)' table lists a project for the 'IEEE Wireless Communications and Networking Conference 2025'. In the '狀態' (Status) column, there are three buttons: '變更' (Change), '報告繳交' (Report Submission), and '經費報銷' (Expense Reimbursement). The '報告繳交' button is highlighted with a red box and labeled 'The experience sharing report'. To the right of the table, there are links for 'The financial Report' and 'TOP'. On the far right is a sidebar with various links and a '學術徵才' (Academic Recruitment) section.

### 1. The Experience Sharing Report

Download the report template.

Complete the report and submit the PDF file online. Once the report is uploaded, you can find the file name after the button. You can click the file and check.

The screenshot shows the '說明' (Instructions) section for report submission. It lists several points: 1. Reports must be converted to PDF and uploaded to the NSTC system. 2. The system only accepts PDF files. 3. File size is limited to 10MB. 4. Users should click '選擇檔案' (Select File) to upload. 5. Upload speed depends on network and file size. 6. A success message '上傳成功' (Upload Successful) will appear after upload. Below the instructions is a button labeled '範本下載' (Download Template) with the text 'Download the report template'. Below this is a table for file uploads:

表格名稱	檔案狀態	上傳檔案
成果報告	未上傳	<div><div>+ 選擇檔案</div><div>Press the button and upload the report</div></div>

Below the table, there is contact information for assistance: 本補助案如需諮詢請於機關上班時間來電或來信: 每週一至週五09:00~12:00、13:30~17:30(不含例假日). 一、補助作業要點諮詢, 請洽本會科教國合處承辦人賴榮淑小姐: kylai@nstc.gov.tw; 電話: (02)2737-7236. 二、線上系統操作諮詢, 請洽本會資訊處客服人員: Email: misservice@nstc.gov.tw; 電話: (02)2737-7592.

## 2. The Financial Report

You can find the subsidy number and the approved amount on this page.

Complete the Z04 form.

目前結報案件狀態：**暫存** 繳交送出(校內)

說明：  
●【案件狀態】為【暫存】時，仍可修改結報內容。  
●【經費結報完成繳交送出】後，不允許修改結報內容。  
●結報步驟如下：

A、請填寫【結報資料】中的「結報金額」。  
B、【國外出差旅費報告表(Z04)】，可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用。  
C、若有需要時，下載其他相關表格。  
D、國際會議報告檔案與結報資料填寫完成無誤後，即可「繳交送出」。

Press the button and submit it to the university.

一、基本資料	
申請人	孟書勉
執行機構	國立中山大學通訊工程研究所
會議國家	義大利
案件編號	114CIFA0800004
會議名稱	IEEE Wireless Communications and Networking Conference 2025
計畫編號	114-2914-I-110-004-A1
會議時間	2025-03-24 ~ 2025-03-27
會議城市	米蘭
核定金額	40000

二、結報資料(結報金額不可大於國家科學及技術委員會核定金額)

結報金額 新臺幣: 40000 元

會議參與方式 ☒實體會議 Physical Conference ☐視訊會議

三、報告繳交(若有多個檔案，請先合併成單一檔案後再繳交)必填

繳交狀態(範本下載) 報告重新上傳 114CIFA0800004\_成果報告.pdf

You can find your experience sharing report here. If you would like to replace the report, you can press the button and replace the report here.

四、結報相關表格

表格代號	Fill out the financial report	表格名稱
Z04	國外出差旅費報告表 <a href="#">填寫</a> <a href="#">下載</a> (註：可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用)	
Z08	因公出國人員搭乘外籍航空公司班機申請表 <a href="#">下載</a>	
Z09	國家科學及技術委員會支出憑證黏存單 <a href="#">下載</a>	

本補助案如需諮詢請於機關上班時間來電或來信：每週一至週五09:00~12:00、13:30~17:30(不含例假日)  
地址：臺南市東區... 電話：06-2219111 傳真：06-2219112 電子郵件：frc@nsta.gov.tw

[example] for Z04 form

The approved amount is 40,000. Please check with the office before filling out this form.

We pay \$29,985 for the transportation fee and \$10,015 for the administration fee. The above amount must be the same as the reimbursement documents. Please make sure the amount before you fill out the form.

目前結報案件狀態：**暫存** 繳交送出

填寫國外出差旅費報告表

說明：  
●【案件狀態】  
●【經費結報完】  
●結報步驟如下：

A、請填寫【結報資料】  
B、【國外出差旅費報告表(Z04)】  
C、若有需要時，下載其他相關表格。  
D、國際會議報告檔案與結報資料填寫完成無誤後，即可「繳交送出」。

Print out the financial report

更新結報資料

save the reimbursement details

一、基本資料	
申請人	孟書勉
職稱	博士後研究員
職等	
出差事由	IEEE Wireless Communications and Networking Conference 2025
附件說明	

二、結報資料(結報金額不可大於國家科學及技術委員會核定金額)

國外出差旅費

日期 2025-03-22 from xx to xx

起迄地點 高雄-香港(轉機)-米蘭-香港(轉機)-高雄

工作紀要 參加 IEEE WCNC 研討會

生活費 新臺幣 0 x 10 天 = 新臺幣 0 元

機票費 新臺幣 29985 元

手續費 新臺幣 元

註冊費 新臺幣 10015 元

保險費 新臺幣 元

辦公費用

三、報告繳交(若有多個檔案，請先合併成單一檔案後再繳交)必填

繳交狀態(範本下載) 報告重新上傳 114CIFA0800004\_成果報告.pdf

四、結報相關表格

表格代號	表格名稱
Z04	國外出差旅費報告表填寫下載 (註：可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用)

You can find the reimbursement details after you press the “save” button.

說明：

●【案件狀態】

●【經費結報完

●結報步驟如下

A、請填寫【結

B、【國外出差

C、若有需要請

D、國際會議報

更新結報資料

國外出差旅費

日期

起迄地點

工作紀要

生活費

新臺幣

x

天

=

新臺幣 0元

辦公費用

機票費

新臺幣

元

手續費

新臺幣

元

註冊費

新臺幣

元

保險費

新臺幣

元

新增旅費明細

國外出差旅費明細

reimbursement details

DELETE

日期

起迄地點

工作紀要

生活費

辦公費用

機票費

手續費

註冊費

保險費

刪除

2025-03-22

高雄-香港(轉機)-米蘭-香港(轉機)-高雄

參加 IEEE WCNC研討會

新臺幣 0 元 \* 10 天 = 0

29,985

0

10,015

0

換頁至: 每頁顯示: 10 1-1 of 1

三、報告繳交(若有多個檔案,請先合併成單一檔案後再繳交)必須

繳交狀態(範本下載) 報告重新上傳 114CIFA0800004\_成果報告.pdf

四、結報相關表格

表格代號

表格名稱

Z04

國外出差旅費報告表填寫下載  
(註:可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用)

Z08

因公出國人員搭乘外籍航空公司班機中請表下載

Z09

國家科學及技術委員會支出憑證黏存單下載

Then, press the “print” button. Print out the financial report and submit it to the office.

This report must be submitted to the accounting office with the reimbursement documents.

國外出差旅費報告表(使用線上表格)

姓名	孟書勉	職稱	博士後研究員	職等								
出差事由IEEE Wireless Communications and Networking Conference 2025												
中華民國114年03月24日~114年03月27日·共計4日·附件：												
年月日	起迄地點	工作記要	交通費	生活費	辦公費	單據號數	總計	備註				
			飛機	船舶	長途大眾陸運工具	手續費	保險費	禮品及交際費	註冊費			
114/03/22	高雄-香港(轉機)-米蘭-香港(轉機)-高雄	參加 IEEE WCNC研討會	29,985			0	0	0	10,015		40,000	
小計：			29,985			0	0	0	10,015		40,000	
合計：40,000元·國家科學及技術委員會補助：40,000元												
領款收據		茲收到新臺幣···萬···仟···佰···拾···元·整 上款旅費已照數領訖，此據。↓ 中華民國···年···月···日······具領人										
出差人		單位主管		主辦人事人員		主辦會計人員		機關首長或授權代簽人				

Make sure all the reports are completed.

Press the button and submit them to the university.

目前結報案件狀態：暫存



繳交送出(校內)

說明：

- 【案件狀態】為【暫存】時，仍可修改結報內容。
- 【經費結報完成繳交送出】後，不允許修改結報內容。
- 結報步驟如下：

A、請填寫【結報資料】中的「結報金額」。

B、【國外出差旅費報告表(Z04)】，可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用。

C、若有需要時，下載其他相關表格。

D、國際會議報告檔案與結報資料填寫完成無誤後，即可「繳交送出」。

Press the button and submit it to the university.

一、基本資料

申請人	孟書勉	計畫編號	114-2914-I-110-004-A1
執行機構	國立中山大學通訊工程研究所	會議時間	2025-03-24 ~ 2025-03-27
會議國家	義大利	會議城市	米蘭
案件編號	114CIFA0800004	核定金額	40000
會議名稱	IEEE Wireless Communications and Networking Conference 2025		

二、結報資料(結報金額不可大於國家科學及技術委員會核定金額)必填

結報金額

新臺幣：元

After you completed the Z04, you can find the total amount here.

會議參與方式

☒實體會議Physical Conference

☐視訊會議

三、報告繳交(若有多個檔案，請先合併成單一檔案後再繳交)必填

繳交狀態(範本下載)

報告重新上傳

114CIFA0800004\_成果報告.pdf

You can find your experience sharing report here. If you would like to replace the report, you can press the button and replace the report here.

四、結報相關表格

表格代號

Fill out the financial report

表格名稱

Z04	國外出差旅費報告表填寫下載 (註：可利用本會提供的格式填寫並列印或自行下載表格使用)	
Z08	因公出國人員搭乘外籍航空公司班機申請表下載	