

國立中山大學 107 學年度 **研究生畢業離校手續單**

※本單適用於單一窗口離校手續期間（**108年6月10日起至108年9月9日註冊日**）使用，可於教務處註冊課務組、圖資處三樓借還書服務台、離校網頁（<http://140.117.13.70/graduate/>）等處取得。

| 學 號 | 姓 名 | 學 系（研究所）別 | 學 位 別 | 辦 理 日 期 |
|-------------------------------|---|-----------|--|---------|
| | | | <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 博士班 | 月 日 |
| 指 導 教 授 | (確認簽章) | | | |
| 離校系統網頁 | 請上網查詢各單位設定離校狀況。網址： http://140.117.13.70/graduate/ | | | |
| 圖書與資訊處 | 離校程序說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生上網(eThesys 系統)登錄學位論文書目資料並上傳論文電子檔。 <ol style="list-style-type: none"> (1). 詳細繳交步驟請參閱背面說明。 (2). 暑假期間為論文上傳高峰期，請預留審查時間至少 3 個工作天。 (3). 電子論文繳交後審查結果，將以 mail 通知，並可於離校系統網頁查詢。 2. 電子論文審查通過後，請繳交紙本論文一冊至圖書館 3 樓服務台。 <ol style="list-style-type: none"> (1). 經本人及指導教授簽章之公開授權書正本需裝訂於紙本論文內。 (2). 建議繳交精裝本。 ※委託他人辦理，請附委託書。 (委託書下載網址：https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-1231.php) 3. 有申請館際借書證者，需於被申請館還清所借圖書、結清滯還金。 4. 確認所借圖書、研究室鑰匙已還清、滯還金已結清。 5. 請至離校系統完成圖書館線上離校手續。 <p style="color: blue; margin-top: 10px;"> ※完成上述程序後，圖書館相關資源設備借用權益將被終止； 若仍有圖書館使用需求，請憑畢業證書影本或原學生證辦理校友借書。 </p> | | | |
| 教務處註冊課務組 (行 6007 室) | 一、攜帶學生證。 二、研究生：論文一冊(公開授權書正本需裝訂於紙本論文內)。 ※論文題目與學位考試申請系統必須一致，成績單將依學位考試申請系統之論文題目登載，如須更改請填「更換論文題目申請書」。 三、繳回本離校手續單，領取畢業證書。 ※委託他人辦理，請附委託書。 | | | |

國立中山大學學位論文書目暨電子檔繳交系統簡介

eThesys : Electronic Theses Harvestable and Extensible SYStem

108 年 5 月

本校於 88 年 11 月 19 日教務會議通過，研究所應屆畢業生皆須上網登錄學位論文書目資料並上傳論文電子檔，經圖書館審查通過後，即可辦理後續離校手續。

一、前置準備作業：

1. 連線 eThesys 系統瞭解相關程序，網址：<https://etd.lis.nsysu.edu.tw/eThesys/>
本站提供國立中山大學研究生學位論文格式規範、電子檔轉檔教學、上傳說明及常見問題等資訊，請畢業生務必研讀並事先準備所需資料，以利縮短各項作業時間。
2. 準備登入系統帳號、密碼：
預設登入資訊為選課帳密。
3. 備齊論文資料：
系統要求登錄之書目資料包括：研究生中英文姓名、指導教授及口試委員中英文姓名與電子信箱、個人常用電子郵件信箱、以及論文書目資料與論文電子檔案等。
電子論文內容與紙本論文相同，至少需包含論文封面、簽署後之論文審定書、中英文摘要、中英文關鍵字、論文目次、內文、參考文獻等，相關格式編印次序規範請參閱「國立中山大學研究生學位論文格式規範」。
4. 預備轉檔軟體：
 1. 畢業論文請提供單一 PDF 檔案。可參考 eThesys 網頁左下角之轉檔教學。
 2. 若仍有轉檔問題，或無法取得轉檔軟體，請至圖書館四樓知識創新組進行轉檔。
 3. 轉檔後請自行確認是否有缺字、少圖...等不符合預期之錯誤，若有錯誤請重新轉檔確認。

二、電子學位論文繳交程序：

1. 將論文轉成 PDF 檔後，使用可連上網路之電腦（校內外均可），連線 eThesys 系統登錄論文書目資料並上傳 PDF 檔。
2. 上傳後請自行列印「論文公開授權書」，由研究生本人及指導教授共同簽章，並將兩份授權書正本裝訂於繳交給圖書館與註冊組之紙本論文內。
3. 論文上傳時，為加快審查程序，請注意：
 1. 論文內容格式是否符合「國立中山大學研究生學位論文格式規範」；
 2. 所有中英文關鍵字是否皆可於 PDF 檔中被檢索得到；
 3. 論文內容與網頁及口試審定書各欄位填寫資訊是否相同且完整。
4. 繳交程序完成後，將於三個工作天內發送審查結果通知，請至登入後填寫之電子信箱收取通知，或至 eThesys 系統之論文審查進度查詢系統中查詢目前狀態，並依通知進行後續相關手續。請預留審查處理與修改時間，以免耽誤離校時程。
5. 收到審查通過通知，或論文審查進度查詢系統中狀態為「已審查通過」，請至圖書館三樓借還書服務櫃台繳交紙本論文一冊（簽署後之論文授權書正本須裝訂於繳交圖書館與教務處之紙本論文內）。

三、聯絡資訊：

圖資處知識創新組：電話：(07)5252000 校內分機 2452；電子郵件：etd@mail.nsysu.edu.tw